**П А М Я Т К А**

**(по составлению Отчетов по плану НИР по ГОСТ 7. 32 -2017)**

В связи с требованием Минобрнауки оформлять годовые отчеты по НИР следует **строго** согласно **ГОСТу 7. 32 -2017**.

Отчет необходимо готовить по всем темам, включенным в действующий план НИР. При отсутствии отчета тема автоматически лишается финансирования и исключается из государственного задания со всеми вытекающими для Института и сотрудников негативными последствиями.

Авторам и руководителям Центров следует исходить из того, что по продолжающимся темам пишутся **промежуточные** отчеты, по завершенным – **заключительные**.

Руководитель подразделения (ученый секретарь подразделения) **централизовано** и **единовременно** направляет отчеты всех сотрудников Центра в канцелярию ИРИ РАН **в бумажном** (в Канцелярию [к.15]) и в **электронном виде** (iri\_ran@mail.ru).

Отчет в **обязательном** порядке должен содержать следующие структурные элементы:

1. **Титульный лист** (оформляется согласно образцу. См. позиции 5.1 ГОСТа и Приложение). *Внимание: на титульном листе не должно фигурировать ФАНО – только Минобрнауки России.*

**УДК** (индекс Универсальной десятичной классификации) ставится **- 94(47).**

**Номер государственной регистрации.**

**Номер научной темы. Внимание: номера научных тем изменились!**

**Ф.И.О. руководителя темы.**

Чтобы определить, к какой обобщающей теме относится Ваш проект, необходимо в Плане НИР на 2019-2021 гг. найти его (в п. 2 «Содержание работы») и соотнести с обобщающей темой (в п. 1. «Пункт программы ФНИ государственных академий наук на 2013-2020 годы и наименование направления исследований»). (См.: План НИР на 2019-2021 гг. и приложение «Обобщающие темы»).

Данные о номере государственной регистрации, номере научной темы, Ф.И.О. руководителя берутся из приложения «Обобщающие темы плана НИР (2019-2021)»: <http://www.iriran.ru/?q=node/616>

**Важно:** В колонке «Утверждаю зам. директора ИРИ РАН» необходимо указать Ф.И.О. того зам. директора, который курирует Ваш Центр – В.Н. Захарова или С.В. Журавлева.

*В случае неправильного оформления титульного листа отчет возвращается на доработку!*

1. **Список исполнителей** (оформляется согласно п. 5.2).

**Примечание:** если отчет выполнен одним исполнителем, то его данные указываются на титульном листе. В этом случае структурный элемент отчета «СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ» **не оформляют**.

1. **Реферат.** Содержит согласно п. 5.3. ГОСТ:

* **сведения** об объеме отчета, количестве частей, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
* **перечень ключевых слов;**
* **текст реферата.**

Текст реферата **должен** содержать:

**объект исследования;**

**ключевые слова;**

**актуальность;**

**цель работы;**

**методы или методологию;**

**результаты работы и их новизну;**

**область применения;**

**значимость исследования;**

**рекомендации по внедрению.**

(Пример заполнения реферата находится в Приложении).

1. **Содержание (оглавление; п. 5.4).**

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц**.**

1. **Введение. (п. 5.7)** Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР.

Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

**Примечание:** Во введении промежуточного отчета по этапу НИР должны быть указаны цели и задачи исследований, выполненных на данном этапе, их место в выполнении отчета о НИР в целом.

1. **Основная часть.** Приводятсяданные отражающие сущность работы (о чем и зачем она), методика и основные результаты выполнения НИР (см. подробнее: п. 5.8. ГОСТа).
2. **Заключение.** Содержит краткие итоги, вывод по результатам НИР, включая полноту (степень) достижения общей цели, полноту решения поставленных задач.
3. **Список использованных источников.** Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы/литературу.
4. Внимание! По требованию Минобрнауки в обязательном порядке необходимо **отдельно** привести **список публикаций** по плановой теме за 2019 г.

**В случае завершения плановой темы** необходимо также в конце представить **список всех вышедших** **публикаций** за период работы над темой.

**Правила оформления отчета:**

Текстовый редактор – Microsoft Word. Формат – А4.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см. Шрифт – Times New Roman. Ориентация – книжная, без переносов.

Межстрочный интервал – 1,15, выравнивание по ширине, кегль 14.

**См. ниже: приложение (**примеры составления и оформления отдельных разделов отчета).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИРИ РАН)

|  |  |
| --- | --- |
| УДК 94(47)  Номер государственной регистрации  (ввести номер НИОКТР,  к примеру: АААА-А00-000000000000-0) | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора ИРИ РАН  д.и.н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Захаров/С.В. Журавлев  Подпись  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

**(ввести название индивидуального проекта)**

(промежуточный/завершающий)

**Номер научной темы** (ввести номер научной темы, к примеру: **0173-2019-0000**)

Руководители(ь) НИР

Д.и.н.., г.н.с.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

подпись, дата

Руководитель проекта

к.и.н., с.н.с.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Сидоров

подпись, дата

Москва, 2019

***Пример составления реферата:***

**РЕФЕРЕТ**

**Отчет (3…стр.), 1 часть, 3 таблицы, 10 источников , 2 приложения.**

**Ключевые слова.**

**Актуальность.**

**Целью работы** является оценка информационного потенциала и репрезентативности комплекса источников по истории чистки государственного аппарата 1929-1932 гг. на основе источниковедческого анализа и исторической реконструкции. **Объект исследования** – комплекс источников, отражающих процесс и результаты чистки в центральных учреждениях СССР и РСФСР.

**Методы исследования:** В работе были использованы как общие методы источниковедческого анализа – структурно-тематический, текстологический, так и специальные методы анализа массовых источников с помощью баз данных.

**Основные результаты работы:** Для раскрытия «внутренней логики» формирования источников, отражающих процесс и результаты чистки на уровне учреждения было проведено подокументное описание материалов комиссии по чистке отдельных структурных подразделений НКТорга СССР и ВСНХ СССР, создана база данных о результатах чистки в ряде центральных учреждений СССР. **Источниковая база** представляет собой обширный комплекс архивных и опубликованных материалов. В научный оборот вводится большой массив архивных документов. Привлечены документы 15 фондов 3 государственных архивов России. **Область применения.**

**Новизна, научное и практическое значение исследования**: а) впервые объектом исследования стал комплекс источников, отражающих процесс и результаты чистки в центральных учреждениях СССР и РСФСР; б) задачи решены в комплексном ключе, теоретические положения апробированы на конкретном материале, в том числе сопрягаемости микро-и макроанализа в) прослеживается взаимосвязь чистки 1929-1932 гг. и репрессивной кампании 1937-38 гг. на примере судеб людей.

**Значимость работы:** Исследование создает источниковедческие и теоретико-методические предпосылки как для изучения общего и особенного для источников по отечественной истории 20-30 –х гг. и выработки методов работы с ними, так и для изучения множества дискуссионных вопросов в развитии советского общества этого периода.

**Рекомендации по внедрению:** Результаты исследования могут быть использованы в практике преподавания новейшей истории России, в подготовке учебных курсов и программ.

***Пример оформления структурного элемента***

***«Список использованных источников» в отчете о НИР***

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. DeRidder J. L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization — 2007. — Vol. 34, No. 4. Р. 227—246.
2. U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus / National Institutes of Health, 2006—2013. — URL: http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umlsmeta.html (дата обращения 2014-12-09).
3. U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: Unfi ed Medical Language System / National Institutes of Health, 2006—2013. — URL: http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umls.html (дата обращения 2009-12-09).
4. Антопольский А. Б., Белоозеров В. Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем // Классификация и кодирование. — 1976. — № 1 (57). — С. 25—29.
5. Белоозеров В. Н., Федосимов В. И. Место макротезауруса в лингвистическом обеспечении сети органов научно-технической информации // Проблемы информационных систем. — 1986. — № 1. — С. 6—10.
6. Использование и ведение макротезауруса ГАСНТИ: Методические рекомендации / ГКНТ СССР. — М., 1983. — 12 с.
7. Nuovo soggettario: guida al sistema italiano di indicizzazione per soggetto, prototipo del thesaurus [Рецензия] // Knowledge Organization. — 2007. — Vol. 34, № 1. — Р. 58—60.
8. РГАСПИ. Ф. 17. Оп. 167. Д. 60.