Приложение №1

к приказу ИРИ РАН

от «10» декабря 2021 № 10

УТВЕРЖДЁН

приказом ИРИ РАН

от «10» декабря 2021 № 10

**План противодействия коррупции**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт российской истории Российской академии наук на 2021 – 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1 | Контроль за соблюдением ограничений и требований о предотвращении конфликта интересов, исполнение ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел кадров  Юрисконсульт | Постоянно в течение 2021 – 2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов |
| 2 | Подбор образовательной организации и повышение квалификации работником, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции | Юрисконсульт | Ежегодно до 30 июня. | Повышение квалификации |
| 3 | Контроль приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями ИРИ РАН | Бухгалтерия  Юрисконсульт | Ежегодно до 30 апреля. | Обеспечение своевременного исполнения руководителями обязанности по предоставлению сведений о доходах |
| 4 | Проведение проверок по случаям несоблюдения запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел кадров  Юрисконсульт | В течение 2021 – 2024 года (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 5 | Доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции, вносимых изменений и дополнений | Руководители структурных подразделений  Отдел кадров  Юрисконсульт | Постоянно в течение 2021 – 2024 годов | Информирование в письменной и устной форме, в т.ч. по электронной почте |
| Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИРИ РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 1 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ИРИ РАН своих функций | Руководители  Бухгалтерия  Юрисконсульт | Постоянно в течение 2021 – 2024 годов | Определение коррупционно-опасных функций ИРИ РАН |
| 2 | Повышение результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности за счёт:  - планирования закупок;  - определения поставщиков товаров и услуг;  - заключения контрактов;  - мониторинга закупок. | Бухгалтерия  Контрактный управляющий  Начальник АХО | Постоянно в течение 2021 – 2024 годов | Определение требуемых целей с применением открытых электронных площадок и проверка поставщиков. |