

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома ИРИ

РАН



Г.Н. Ульянова

2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИРИ РАН

Д.Н. Гергилев



2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Показателях эффективности деятельности (ПЭД) научных сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт российской истории Российской академии наук (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Методикой расчета качественного показателя государственного задания «Комплексный балл публикационной результативности» для научных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), на 2020 год, с учетом особенностей гуманитарных и общественных направлений науки», утвержденными 20.08.2020 г., распоряжением Минобрнауки России № МН-13/9 от 13.01.2025 г., подпунктом 9 пункта 25 устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт российской истории Российской академии наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 июля 2018 г. № 228, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и регулирующие порядок и условия оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений.

1.2. Стимулирующие надбавки по индивидуальным Показателям эффективности деятельности (ПЭД) научных сотрудников выплачиваются в целях создания условий по повышению качества выполнения работ, повышения мотивации к труду работников Института, обеспечения их материальной заинтересованности в качественных и количественных результатах труда, укреплении трудовой дисциплины.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок и условия вычисления индивидуальных Показателей эффективности деятельности (ПЭД) научных сотрудников.

1.4. Каждый сотрудник несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений при заполнении бланка ПЭД.

1.5. Действие системы ПЭД распространяется только на научных сотрудников, по основному месту работы трудоустроенных в Институте. Лица, занимающие в ИРИ РАН основные должности административно-управленческого персонала (АУП), включая внутренних совместителей на части ставки научного сотрудника, не имеют права претендовать на выплаты по ПЭДам.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЭД И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО НИМ

2.1.1. Установление индивидуальных ПЭД научных сотрудников осуществляется по следующим категориям:

- публикации в периодических журналах и сборниках статей;
- опубликованные научные труды (учитываются только опубликованные работы, имеющие шифр ISBN);
- индекс цитируемости в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ);
- выступления с докладом на научных мероприятиях;
- выполнение заданий дирекции научного характера (проведение экспертиз и подготовку справок по запросам органов государственной власти РФ, субъектов РФ, местного самоуправления, Российской академии наук, общественных организаций, написание внешних отзывов от ИРИ РАН и пр.);
- получение грантовой поддержки научной деятельности ИРИ РАН.

2.1.2. Индивидуальные ПЭД определяются ежегодно на основе суммы баллов, устанавливаемых в соответствии с Методическими указаниями по определению индивидуальных ПЭД научных сотрудников ИРИ РАН.

2.1.3. Индивидуальный ПЭД научного сотрудника определяется на основе учета результатов его работы за предыдущий календарный год.

2.2.1. Комиссия по проверке индивидуальных ПЭД научных сотрудников Института ПЭД (далее – Комиссия) создается приказом директора ИРИ РАН. Комиссия ежегодно объявляет о начале процедуры подачи сведений сотрудниками Института и назначает дату окончания приема от научных Центров заполненных бланков и приложений к ним для проверки и утверждения ПЭДов.

2.2.2. Каждый научный сотрудник ИРИ РАН по итогам своей работы за предшествующий год заполняет бланк индивидуального ПЭД, размещенный на сайте Института. Подписанный бланк передается для проверки и согласования руководителю научного подразделения (Центра).

2.2.3. Сбор сведений по индивидуальным ПЭДам осуществляется руководством научных подразделений Института во второй половине февраля

текущего года. Руководители научных подразделений проверяют правильность расчетов индивидуального ПЭД работников своих подразделений и обсуждают результаты в трудовых коллективах. Не позднее установленного срока они передают в Комиссию Института по ПЭДам заверенные своей подписью и подписью их сотрудника сведения (в форме заполненных бланков) с расчетом индивидуального ПЭД каждого научного сотрудника данного подразделения.

2.2.4. Непредоставление без уважительных причин сотрудником ИРИ РАН в институтскую Комиссию по ПЭДам информации о результатах научной деятельности в виде заполненного в соответствии с Методическими указаниями индивидуального бланка является основанием для отказа в соответствующих выплатах.

2.2.5. Комиссия проверяет и подтверждает сведения, поданные руководителями научных подразделений Института, при необходимости вносит коррективы в подсчет баллов и готовит проект решения об установлении индивидуальных ПЭД научных сотрудников Института. Не позднее 20 марта Комиссия передает соответствующие сведения по всем сотрудникам на утверждение директору Института.

2.3. Сумма баллов в соответствии с индивидуальными ПЭД устанавливается на один календарный год. Денежный эквивалент балла определяется соответствующими подразделениями (дирекция, бухгалтерия) для каждой выплаты стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты могут осуществляться с разной периодичностью, но не реже раза в квартал.

2.4. Установление стимулирующих выплат в соответствии с индивидуальными ПЭД научных сотрудников Института оформляется приказом директора Института с указанием ф.и.о. работника, основания для установления выплаты, занимаемой должности, подразделения, в котором он работает, размера устанавливаемой выплаты и источника финансирования.

2.5. Показатели молодых исследователей в первые пять лет после принятия их на работу умножаются на 1,5 (повышающий коэффициент прекращает использоваться по достижении ими 40-летнего возраста).

2.6. Индивидуальный ПЭД рассчитывается для научных сотрудников Института, работающих в нем на основной ставке, в соответствии с размером их ставки. Расчет индивидуального ПЭД для совместителей производится с учетом размера их рабочей ставки в Институте.

2.7. В случае непредоставления сведений по ПЭДам без уважительных причин, неисполнения или ненадлежащего исполнения работником Института своих должностных обязанностей (срыва сроков выполнения работ, неудовлетворительного качества представленного интеллектуального продукта и т.д.), нарушения правил внутреннего трудового распорядка и других правовых актов, решением директора Института его стимулирующие выплаты могут быть временно прекращены.

2.8. В случае уменьшения денежных средств, предоставляемых Институту по программе, гранту, теме, договору (контракту), бюджетного финансирования, направляемого на стимулирующие выплаты сотрудникам

Института, размер стимулирующих выплат снижается либо их выплата прекращается.

3. ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

3.1. При вычислении ПЭД учитываются только опубликованные работы, которые автор может предоставить для контроля. Для подтверждения участия в научном мероприятии необходимо предоставить его программу или собрание опубликованных трудов.

3.2. Подсчет объемов публикаций в печатных (авторских) листах, далее – п.л.: текст (в том числе таблицы) – 1 п.л. равен 40 000 знаков с пробелами; иллюстрации – 1 п.л. равен 8 полным страниц рисунков в издании. Если используются данные о листаже из выходных сведений книг, следует указывать количество «учетно-издательских листов», но не «условных печатных листов».

3.3. Каждая статья учитывается только один раз. Для статей и книг, написанных в соавторстве, общий балл за публикацию делится на количество авторов публикации пропорционально авторскому вкладу, доли меньше 10 процентов округляются до 10 процентов.

3.4. Цитируемость в системе РИНЦ подтверждается информацией из личного кабинета в РИНЦ. Учитываются привязанные ссылки только на те публикации, где сотрудник выступал в качестве автора. При наличии обязательно указывается индекс DOI (Digital object identifier).

3.5. Не учитываются любые виды работ (статьи, монографии, экспертизы и пр.), выполненные в рамках каких-либо договорных работ, целевых, научных и иных программ министерств, ведомств или Российской академии наук (ее отделений), грантов научных фондов, министерств и ведомств, а также прочих работ, выполнявшихся вне базового бюджетного финансирования ИРИ РАН.

3.6. Не учитываются стереотипные переиздания, балл за переработанные переиздания устанавливается пропорционально объему нового материала.

3.7. За книги (монографии, документальные публикации, сборники статей) выполненные в рамках плановой темы, включенной в План НИР ИРИ РАН (государственное задание) — количество баллов удваивается.

3.8. Все публикации должны в обязательном порядке иметь аффилиацию с Институтом российской истории РАН, т.е. учитываются только те публикации, где указана принадлежность автора к ИРИ РАН. В случае двойной (тройной и пр.) аффилиации количество баллов пропорционально уменьшается в два (три и т.д.) раз.

3.9. Категории (уровни) научных изданий «Белого списка» указываются по сайту Российского центра научной информации (<https://journalrank.rcsi.science/ru/>).

**Методические указания по определению
индивидуального Показателя эффективности деятельности (ПЭД)
научных сотрудников ИРИ РАН¹**

1. С целью достижения максимальной достоверности сведений о результатах научной деятельности сотрудников, подлежащих оплате на основании ПЭД, устанавливаются следующие этапы их предоставления, проверки и утверждения:

1.1. Каждый научный сотрудник ИРИ РАН по итогам своей работы за предшествующий год заполняет бланк ПЭД, размещенный на сайте Института и учитывающий виды научной деятельности, за которые начисляются баллы в соответствии с данными Методическими указаниями. Научный сотрудник несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений. Он подписывает заполненный им бланк и передает его для проверки и согласования руководителю своего научного подразделения (Центра).

1.2. Руководитель научного подразделения (Центра) обязан проверить предоставленные каждым его сотрудником сведения и своей подписью на бланке ПЭД подтвердить их достоверность. После проверки всех сведений и обсуждения итоговых результатов на заседании данного Центра его руководитель передает заполненные и подписанные бланки ПЭД сотрудников в Комиссию по проверке ПЭД научных сотрудников Института (далее – Комиссия) не позднее указанной даты. Непредоставление информации о результатах научной деятельности в Комиссию в виде правильно заполненного и оформленного документа (бланка) является основанием для отказа в установлении ПЭД и соответствующих выплат.

1.3. Комиссия создается приказом директора ИРИ РАН с утверждением персонального состава. Комиссия ежегодно объявляет о начале процедуры подачи сведений и назначает дату окончания приема документов. Она осуществляет перепроверку и при необходимости корректировку сведений индивидуальных ПЭД, полученных от руководителей научных Центров. По итогам работы проводится заседание Комиссии, которая подтверждает индивидуальные ПЭД научных сотрудников и направляет сведения директору Института.

1.4. Директор своим приказом утверждает результаты работы Комиссии и передает в бухгалтерию ИРИ РАН информацию об итоговом количестве

¹ В соответствии с «Методикой расчета качественного показателя государственного задания «Комплексный балл публикационной результативности» для научных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на 2020 год, с учетом особенностей гуманитарных и общественных направлений науки» (https://minobrnauki.gov.ru/documents/?ELEMENT_ID=24754&sphrase_id=20352), утвержденными 20.08.2020 г. и распоряжением Минобрнауки России № МН-13/9 от 13.01.2025 г. Уточнение расчетов в п. 1 соответствует указанным документам, согласно которым Минобрнауки при вычислении КПБР учитывает статьи поштучно вне зависимости от их объема.

баллов каждого сотрудника. На основании распоряжения директора бухгалтерией производятся соответствующие денежные начисления.

2. При вычислении ПЭД учитываются только опубликованные работы, которые автор может представить с целью верификации. Для подтверждения участия в научном мероприятии необходимо представить его программу или собрание трудов (или дать ссылку на информацию, размещенную в сети Интернет).

3. Подсчет объемов публикаций в печатных (авторских) листах, далее – п.л.: текст (в том числе таблицы) – 1 п.л. равен 40 000 знаков с пробелами; иллюстрации – 1 п.л. равен 8 полным страниц рисунков в издании. Если используются данные о листаже из выходных сведений книг, следует указывать количество «учетно-издательских листов», но не «условных печатных листов».

4. Каждая статья учитывается только один раз. Для статей и книг, написанных в соавторстве, общий балл за публикацию делится на количество авторов публикации пропорционально авторскому вкладу, доли меньше 10 процентов округляются до 10 процентов.

5. Категории (уровни) научных изданий «Белого списка» указываются строго по сайту Российского центра научной информации (<https://journalrank.rcsi.science/ru/>). В базе данных РИНЦ эти публикации отмечены как индексируемые в ЕГПНИ (Едином государственном перечне научных изданий).

6. Цитируемость в системе РИНЦ подтверждается информацией из личного кабинета в РИНЦ. Учитываются привязанные ссылки только на те публикации, где сотрудник выступал в качестве автора. При наличии обязательно указывается индекс DOI (Digital object identifier).

7. За изданные книги (монографии, документальные публикации, сборники статей), выполненные в рамках плановой темы, включенной в План НИР ИРИ РАН (государственное задание), количество баллов удваивается.

8. Не учитываются любые виды работ (статьи, монографии, экспертизы и пр.), выполненные в рамках каких-либо договорных (оплаченных вне ИРИ РАН) работ, целевых, научных и иных программ министерств, ведомств, Российской академии наук (или ее отделений), грантов научных фондов, включая РФФ, министерств и ведомств, а также прочих работ, выполнявшиеся вне государственного задания ИРИ РАН, обеспеченного базовым бюджетным финансированием. Не учитываются стереотипные переиздания, балл за переработанные переиздания устанавливается пропорционально объему нового материала.

9. В соответствующих ячейках бланка ПЭД указываются полные библиографические данные всех учитываемых статей и книг, полное название докладов и сведения о конференциях (название, место и время проведения, организаторы), а также информация о других видах работ, выполненных научным сотрудником за отчетный период.

10. Все вносимые в бланк публикации в обязательном порядке должны иметь аффилиацию с Институтом российской истории РАН, т.е. учитываются

только те публикации, где указана принадлежность автора к ИРИ РАН. В случае двойной (тройной и проч.) аффилиации количество баллов пропорционально уменьшается в два (три и т.д.) раз.

11. Баллы по ПЭДам молодых сотрудников в течение первых пяти лет после принятия их на работу в ИРИ РАН умножаются на 1,5. Данный повышающий коэффициент прекращает действовать по достижении сотрудником 40-летнего возраста.

12. Индивидуальный ПЭД рассчитывается для научных сотрудников Института, работающих в нем на основной ставке, в соответствии с размером их ставки. Расчет индивидуального ПЭД для совместителей производится с учетом размера их рабочей ставки в Институте.

Приложение 2.

Бланк расчета индивидуального Показателя эффективности деятельности (ПЭД) научного сотрудника ИРИ РАН за _____ год _____ (Фамилия И.О.), _____ (должность, подразделение)

Основания для начисления баллов	Баллы
1. Начисление баллов за публикации в периодических журналах и сборниках статей² (учитываются только опубликованные работы):	
1.1. Публикация в изданиях, входящих в 1-й уровень «Белого списка» ³ научных изданий (https://journalrank.rcsi.science/ru/) и получивших индекс DOI – балл, равный объему в печатных листах (но не более 1,5), умноженному на 60.	Объем (п.л.) - сумма баллов
1)	
2)	
...	
1.2. Публикация в изданиях, входящих во 2-й уровень «Белого списка» научных изданий (https://journalrank.rcsi.science/ru/) и получивших индекс DOI – балл, равный объему в печатных листах (но не более 1,5), умноженному на 40.	Объем (п.л.) - сумма баллов
1)	
2)	
...	
1.3. Публикация в изданиях, входящих в Перечень ВАК РФ и в 3-й уровень «Белого списка» научных изданий	Объем (п.л.) - сумма баллов

² Указанные далее в пп. 1.1-1.5 коэффициенты применяются к авторскому тексту. К тексту издаваемого исторического источника применяется дополнительный множитель 0,3 (как для составителей в книгах).

³ Категории (уровни) научных изданий «Белого списка» указываются строго по сайту Российского центра научной информации (<https://journalrank.rcsi.science/ru/>). В базе данных РИНЦ эти публикации отмечены, как индексируемые в ЕГПНИ (Едином государственном перечне научных изданий).

(https://journalrank.rcsi.science/ru/) и получивших индекс DOI – балл, равный объему в печатных листах (но не более 1,5), умноженному на 30.	
1)	
2)	
...	
1.4. Публикация в журналах входящих в 4-й уровень «Белого списка» научных изданий (https://journalrank.rcsi.science/ru/) а также публикации из пп. 1.1-1.3, не имеющих индекс DOI – балл, равный объему в печатных листах, умноженному на 20.	Объем (п.л.) - сумма баллов
1)	
2)	
...	
1.5. Публикация в сборниках, утвержденных Ученым советом ИРИ РАН и индексируемых в РИНЦ – балл, равный объему в печатных листах, умноженному на 20.	Объем (п.л.) - сумма баллов
1)	
2)	
...	
1.6. Публикация в изданиях, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (кроме изданий, указанных в п. 1.1-1.4) – балл, равный объему в печатных листах, умноженному на 10.	Объем (п.л.) - сумма баллов
1)	
2)	
...	
Для пунктов 1.5 и 1.6 учитывается сумма баллов не превышающая 50 единиц.	

2. Начисление баллов за опубликованные научные труды с грифом ИРИ РАН⁴ (учитываются только опубликованные работы, имеющие шифр ISBN и подтвержденный тираж не менее 300 экз.)⁵	
2.1. За монографию и учебное пособие, утвержденные Ученым советом ИРИ РАН, устанавливается балл, равный объему в печатных листах (но не более 25), умноженному на 10.	Объем (п.л.) - сумма баллов ⁶
1)	
2)	
...	
2.2. За документальные сборники (для составителей), устанавливается балл, равный объему в печатных листах, умноженному на 3; для	

⁴ Получение грифа ИРИ РАН должно быть подтверждено решением Ученого совета или распоряжением Директора ИРИ РАН (необходимо приложить копию протокола или распоряжения).

⁵ За книги, выполненные в рамках плановой темы, количество баллов увеличивается в 2 раза. Книги, не имеющие грифа ИРИ РАН, не учитываются в системе ПЭДов.

⁶ С учетом коэффициента (при наличии).

авторского текста устанавливается балл, равный объему в печатных листах, умноженному на 6 (в сумме учитывается не более 25 п.л.)	
1)	
2)	
...	
2.3. За издания, не утвержденные Ученым Советом ИРИ РАН, устанавливается балл, равный объему в печатных листах (но не более 25), умноженному на 1.	
1)	
2)	
...	
2.4. За выполнение обязанностей ответственного редактора издания, утвержденного Ученым Советом ИРИ РАН (коллективной монографии, сборника статей, документальной публикации, учебного пособия) устанавливается балл равный объему в печатных листах, умноженному на 0,4. ⁷	
1)	
...	

3. Начисление баллов за цитируемость в РИНЦ⁸:	Цитируемость (ед.) - сумма баллов
3.1. Цитируемость всех трудов научного сотрудника (учитываются только публикации, где сотрудник выступал в качестве автора) в системе РИНЦ - балл, равный количеству привязанных цитирований за последние два года (____ - ____ гг.), умноженный на 1 (не более 200 баллов).	

4. Начисление баллов за выступление с докладами на научных мероприятиях - конференциях, «круглых столах», симпозиумах и т.п.⁹ (в сумме не более 5 докладов):	
4.1. За доклад на международном мероприятии — 10 баллов.	Баллы ¹⁰
1)	
...	
4.2. За доклад на российском мероприятии — 5 баллов.	
1)	
...	

5. Начисление баллов за выполнение заданий дирекции (проведение экспертиз, подготовку справок, внешних отзывов от ИРИ РАН и пр.)¹¹:

⁷ Из объема коллективной монографии вычитается объем авторских разделов ответственного редактора - их объем умножается на количество баллов, согласно п. 2.1-2.3.

⁸ Из общего количества цитирований вычитаются самоцитирования. Учитываются только цитаты, отраженные в профиле автора в РИНЦ. Цитаты, отраженные только в базе eLibrary.ru не учитываются.

⁹ За доклады на мероприятиях, организованных ИРИ РАН или проходивших за рубежом – сумма баллов увеличивается в 1,5 раза. Учитывается не более 5 докладов.

¹⁰ С учетом коэффициента (при наличии).

¹¹ Информация выполнении задания дирекции должна иметь подтверждение в письменной форме с указанием содержания, даты и источника задания.

5.1. За выполнение заданий дирекции по проведению экспертиз и подготовку справок для органов государственной власти РФ — 15 баллов.	Баллы
1)	
...	
5.2. За выполнение заданий дирекции по проведению экспертиз и подготовку справок для органов местной власти или иных организаций — 7 баллов.	
1)	
...	
5.3. За выполнение прочих заданий дирекции – 5 баллов.	
1)	
...	

6. Начисление баллов за получение научных грантов, проходящих через бухгалтерию ИРИ РАН:	
6.1. Получение грантов от научных фондов — балл, равный 1/10000 суммы гранта (не более 200 баллов) ¹²	Баллы
ПРИМЕР ...Грант РНФ № 25-18-00001 «Лучшее исследование о...» (5 участников из ИРИ РАН) - сумма на 2025 г. – 5000000 руб.	5000000/10000=500 5005=100 Присваивается – 100 баллов
1)	
2)	
...	

Суммы баллов	
Всего по разделу 1. – _____.	
Всего по разделу 2. – _____.	
Всего по разделу 3. – _____.	
Всего по разделу 4. – _____.	
Всего по разделу 5. – _____.	
Всего по разделу 6. – _____.	
Итого _____.	
Итого с учетом поправочного коэффициента (для молодых сотрудников) _____.	

¹² Для коллективных грантов общий балл делится на количество участников из ИРИ РАН, доли меньше 10 процентов округляются до 10 процентов.