Приложение к приказу ИРИ РАН
от «14» июля 2026 г. № 14-ос

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт российской истории Российской академии наук, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт российской истории Российской академии наук (далее – Институт), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Института от 13 июля 2026 г. № 10-ос (далее – Перечень), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – работники, работник).

2. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работник составляет уведомление на имя директора Института и передает его должностному лицу Института, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – лицо, ответственное за профилактику коррупции).

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

8. Лицо, ответственное за профилактику коррупции, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Института и подписью директора Института.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупции, обеспечивает доведение до директора Института информации о регистрации уведомления.

13. Директор Института, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные
должности на основании
трудового договора
в Федеральном государственном
бюджетном учреждении науки
Институт российской истории
Российской академии наук,
к совершению коррупционных
правонарушений
(утвержденному приказом ИРИ РАН
от «_____» июля 2026 г. № _____)

ОБРАЗЕЦ

_____
(должность руководителя Института, Ф.И.О.)
от_____
_____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно
_____
о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных
_____
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были
_____
быть совершены по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к
_____
совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
должность физического лица, наименование юридического лица)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного
_____
правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять
_____
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные
должности на основании
трудового договора
в Федеральном государственном
бюджетном учреждении науки
Институт российской истории
Российской академии наук,
к совершению коррупционных
правонарушений
(утвержденному приказом ИРИ РАН
от «_____» июля 2026 г. № _____)

ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5