УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт российской истории
Российской академии наук

_____ Д.Н. Гергилев
«_09_» февраля 2026 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт российской истории Российской академии наук (ИРИ РАН)

№ п/п	Коррупционно-опасная функция (процедура, действие)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
Раздел 1. Организация деятельности		
1.1.	Распределение обязанностей между работниками. Определение приоритетных направлений деятельности; принятие решений о реорганизации или ликвидации структурных подразделений	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
Раздел 2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Института		
2.1.	Формирование и размещение заказов. Определение начальной (максимальной) цены контракта. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя). Заключение и исполнение договоров (контрактов).	Директор, заместители директора, контрактный управляющий, члены конкурсных комиссий
Раздел 3. Распределение и расходование бюджетных средств и внебюджетных фондов		
3.1.	Планирование и утверждение смет доходов и расходов. Распределение финансовых средств по статьям бюджета. Принятие решений о премировании и материальном стимулировании работников. Распоряжение средствами от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора
Раздел 4. Управление персоналом (кадровая работа)		
4.1.	Прием на работу, перевод, увольнение работников. Установление должностных окладов, надбавок и доплат.	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров,

	Применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий. Проведение аттестации работников.	руководители структурных подразделений
Раздел 5. Организация и проведение научных мероприятий		
5.1.	Проведение конференций, семинаров, круглых столов (определение состава участников, формирование программы, распределение финансирования). Организация научных командировок (утверждение маршрутов, смет, состава групп).	Директор, заместители директора, учёный секретарь, руководители структурных подразделений
Раздел 6. Подготовка и представление отчетности (научной, финансовой, статистической)		
6.1.	Формирование отчетов о научно-исследовательской деятельности. Подготовка отчетов об использовании бюджетных средств. Представление сведений в вышестоящие организации и государственные органы	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, учёный секретарь, руководители структурных подразделений
Раздел 7. Взаимодействие с организациями-партнерами и государственными органами		
7.1.	Заключение договоров о сотрудничестве совместной деятельности. Представление интересов Института в государственных органах. Участие в экспертных и совещательных органах.	Директор, заместители директора, учёный секретарь, руководители структурных подразделений
Раздел 8. Осуществление научно-методического руководства		
8.1.	Научное руководство аспирантами и соискателями. Рецензирование и экспертиза научных работ (диссертаций, рукописей, проектов). Подготовка отзывов и заключений по научным проектам	Заместители директора, учёный секретарь, научные сотрудники
Раздел 9. Распоряжение имуществом		
9.1.	Передача имущества в аренду или безвозмездное пользование. Списание основных средств. Приобретение и отчуждение движимого и недвижимого имущества.	Директор, главный бухгалтер, главный инженер, начальник административно-хозяйственного отдела