УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки
Институт российской истории
Российской академии наук

_____ Д.Н. Гергилев
«_09_» ____02_____ 2026 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт российской истории Российской академии наук (ИРИ РАН)

Процесс	Коррупционный риск и краткое описание возможной схемы	Должности, связанные с риском	Степень риска	Меры по минимизации (устранению)
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.Организация деятельности Института	Использование служебных полномочий для решения личных вопросов (материальные потребности, интересы родственников, знакомых)	Директор, заместители директора, учёный секретарь, руководители структурных подразделений	Незначительный	1. Публикация на сайте Института локальных нормативный актов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, отчётов. 2. Ознакомление работников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции. 3. Проведение разъяснительных бесед по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.
1.2. Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Искажение, сокрытие или внесение заведомо ложных сведений в отчётные документы	Заместители директора, учёный секретарь, экономист, бухгалтерия, отдел кадров, главный инженер, контрактный управляющий,	Незначительный	1. Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих заполнение отчетности, основанному на механизме проверочных мероприятий (внедрение системы

		руководители подразделений		двойного контроля (проверяющий – утверждающий)). 2. Реализация внутреннего финансового контроля.
1.3. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	1. Требование информации, не предусмотренной законом. 2. Нарушение сроков рассмотрения обращений. 3. Необоснованный отказ в рассмотрении обращений.	Директор, заместители директора, учёный секретарь, руководители подразделений, начальник секретариата	Существенный	1. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Контроль за сроками подготовки ответов на обращения. 3. Проведение разъяснительных бесед по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.
1.4. Взаимоотношения с вышестоящими органами и организациями	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг (кроме протокольных мероприятий)	Директор, заместители директора, учёный секретарь, руководители подразделений, юрисконсульт, иные уполномоченные представители	Незначительный	1. Ознакомление работников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции. 2. Проведение разъяснительных бесед по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.
1.5. Анализ сведений о доходах и имуществе	Исключение фактов, которые могут стать основанием для проверки, сокрытие недостоверных данных	Директор, Заместители директора, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, члены закупочных комиссий	Незначительный	Проведение разъяснительных бесед по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.
1.6. Представление интересов в судах и госорганах	1. Пассивная позиция в пользу третьих лиц. 2. Получение вознаграждения за непредъявление претензий. 3. Составление мировых соглашений на невыгодных условиях	Директор, заместители директора, учёный секретарь, бухгалтерия, руководители подразделений, юрисконсульт	Существенный	1. Обязательное согласование процессуальных документов и процессуальной позиции с директором. 2. Проведение разъяснительных бесед по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

1.7. Конфликт интересов	Неурегулированный конфликт интересов при принятии кадровых, финансовых, закупочных решений	Все руководители и работники, участвующие в принятии решений	Существенный	1. Проведение разъяснительных бесед по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. 2. Рассмотрение уведомлений о конфликте на комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.
РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Приём в аспирантуру	1. Необъективное оценивание на вступительных экзаменах. 2. Протекционизм, семейственность. 3. Предоставление преимуществ за вознаграждение	Директор, заместители директора по научной работе, начальник отдела аспирантуры, члены экзаменационной комиссии	Существенный	1. Размещение на сайте полной информации о правилах приёма 2. Коллегиальное принятие решения по спорным вопросам. 3. Надлежащее и своевременное рассмотрение апелляционных жалоб.
2.2. Аттестация (оценка) аспирантов	Необъективное завышение/занижение оценок на промежуточной аттестации, зачётах, экзаменах	Заместители директора по научной работе, члены экзаменационных комиссий	Незначительный	1. Фиксация аттестационных процедур. 2. Контроль со стороны заместителей директора по научной работе.
РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ				
3.1. Приём на работу и кадровый перевод	1. Предоставление преимуществ (протекционизм, семейственность). 2. Принятие на работу лица, не соответствующего квалификации. 3. Подделка документов об образовании	Директор, заместители директора, руководители подразделений	Незначительный	1. Проведение собеседования не менее чем с 2 руководителями. 2. Проверка подлинности документов (в т.ч через Рособрнадзор). 3. Установление испытательного срока.
3.2. Аттестация научных работников и конкурс на замещение должности	1. Необъективная оценка результативности труда. 2. Завышение/занижение профессиональных компетенций.	Директор, заместитель директора, учёный секретарь, отдел кадров, руководители подразделений,	Существенный	Запрет на участие в комиссии лиц, состоящих в родстве с кандидатами.

	3. Лоббирование конкретных кандидатов	члены аттестационной/конкурсной комиссии		
3.3. Оплата труда, расчёт зарплаты	1. Оплата неотработанного времени или неоплата отработанного. 2. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 3. Дифференциация оплаты за аналогичную работу без объективных оснований	Директор, заместители директора, бухгалтерия, отдел кадров, руководители подразделений	Существенный	Соблюдение утверждённого Положения об оплате труда, Положения о стимулирующих выплатах и Коллективного договора.
3.4. Выплата стимулирующих выплат, награждение работников	Предоставление преимуществ при подготовке и согласовании документов о поощрении и награждении, лоббирование конкретных лиц	Директор, заместители директора, бухгалтерия, отдел кадров, руководители подразделений	Незначительный	Предоставление директору мотивированного обоснования в отношении кандидатов для поощрения и награждения
РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4.1. Закупочная деятельность	1. Манипуляции с предметом, объёмом, сроками закупки. 2. Необоснованное расширение/ограничение круга поставщиков. 3. Завышение/занижение цены. 4. Размещение заказов «авральо» в конце года. 5. Заключение договоров без процедур. 6. Отказ от мониторинга цен. 7. Предоставление ложных сведений о мониторинге	Директор, заместитель директора, главный инженер, административно-хозяйственный отдел, отдел информационных технологий, редакционно-издательский отдел, бухгалтерия, контрактный управляющий	Существенный	1. Строгое соблюдение Федеральных законов № 44-ФЗ (для бюджетных средств) и № 223-ФЗ (для внебюджетных). 2. Создание закупочной комиссии. 3. Обязательный ценовой мониторинг не менее 3 коммерческих предложений. 4. Размещение плана-графика закупок на сайте в установленный срок. 5. Запрет на дробление закупок для обхода процедур. 6. Повышение квалификации контрактного управляющего.

РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ				
5.1. Учёт материальных ценностей и ведение баз данных	1. Несвоевременная постановка на учёт. 2. Необоснованное досрочное списание. 3. Отсутствие регулярного контроля сохранности	Заместитель директора по общим вопросам, бухгалтерия, материально-ответственные лица	Существенный	1. Проведение инвентаризаций. 2. Назначение приказом материально-ответственных лиц с заключением договора о материальной ответственности. 3. Проведение внутреннего контроля в части финансово-хозяйственной деятельности.
5.2. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	1. Нецелевое использование средств (ст. 285.1 УК РФ). 2. Сокрытие просроченной дебиторской задолженности за вознаграждение. 3. Бездействие по взысканию дебиторской задолженности	Директор, заместители директора, бухгалтерия	Существенный	1. Соблюдение Бюджетного кодекса РФ, приказов Минфина. 2. Ежемесячный контроль кассового плана и исполнения сметы. Проведение внутреннего контроля в части финансово-хозяйственной деятельности.
РАЗДЕЛ 6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
6.1. Научные гранты	Включение в коллектив исполнителей лиц, не участвующих в работе, для получения личной выгоды руководителем проекта	Директор, заместители директора по научной работе, руководители тем по грантам	Существенный	Проверка отчётности по грантам с подтверждением участия исполнителей
6.2. Научные статьи, сборники, монографии	1. Включение в соавторы лиц, не имеющих отношения к работе (повышение цитируемости). 2. Оплата «вхождения» в коллективные работы.	Директор, заместители директора по научной работе, учёный секретарь, руководители центров, авторы публикаций	Существенный	1. Разработка индивидуальных планов для научных работников. 2. Запрет на включение в соавторы без подтверждённого участия. 3. Рассмотрение спорных случаев на учёном совете.
РАЗДЕЛ 7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ				
7.1. Сбор, хранение, передача персональных данных (далее – ПД) работников и контрагентов	1. Передача ПД третьим лицам за вознаграждение без согласия субъекта. 2. Несанкционированный доступ к базам ПД.	Все работники, имеющие доступ к ПД	Существенный	1. Строгое соблюдение ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных». 2. Утверждение перечня лиц, допущенных к ПД, с оформлением обязательства о неразглашении. 3. Проведение разъяснительной

	3. Использование ПД в личных целях (поиск контактов, коммерция)			работы об административной и уголовной ответственности
РАЗДЕЛ 8. ВНУТРЕННИЕ ПРОВЕРКИ И СЛУЖЕБНЫЕ РАССЛЕДОВАНИЯ				
8.1. Проведение служебных проверок (служебных расследований) в отношении работников	1. Сокрытие нарушений за вознаграждение. 2. Фальсификация материалов проверки. 3. Умышленное затягивание или прекращение проверки	Члены комиссии по служебным проверкам (служебных расследованиям), руководители подразделений	Существенный	1. Назначение комиссии только из числа лиц, не имеющих личной заинтересованности. 2. Коллегиальная правовая оценка деяния работника. 3. Право обжалования решения проверки.