

**ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ КАРТ И ОТЧЕТОВ**

1. Заполнение и направление ИКРБС и отчета производится в 30-дневный срок с даты окончания НИОКР или ее этапа.
2. **Все поля** ИКРБС должны быть правильно заполнены! Данные, указанные в ИКРБС, должны строго соответствовать данным отчета о НИОКР.
3. В поле «Реферат» должны быть указаны: цель работы, объект и методы исследования, актуальность работы, предполагаемые/достигнутые результаты, область применения, теоретическая/практическая значимость.
4. На ИКРБС должны быть поставлены подписи руководителя организации и руководителя работы, а также печать организации.
5. Во ФГАНУ ЦИТиС направляется следующий комплект документов:
  - сопроводительное письмо на бланке организации с указанием темы отчета, QR-кода;
  - один экземпляр ИКРБС, распечатанный на одном листе белой бумаги формата А4 с обеих сторон;
  - один экземпляр несброшюрованного отчета, выполненного по ГОСТ 7.32-2001;
6. С одним сопроводительным письмом могут быть направлены несколько ИКРБС и отчетов.
7. Регистрация может быть отложена по следующим причинам (до исправления указанных недостатков Исполнителем):
  - отчет сброшюрован / сшит / переплетен;
  - отсутствие ИКРБС / титульного листа / сопроводительного письма;
  - плохая контрастность текста, рисунков, приложений;
  - отсутствие последовательной (сквозной) нумерации страниц, включая приложения;
  - отсутствие страниц текста, рисунков, таблиц;
  - неправильно заполнены или не заполнены поля ИКРБС (наименование отчета, авторы отчета, количество страниц, таблиц, приложений, иллюстраций, библиография, количество книг, реферат, коды тематических рубрик, количество научных трудов по тематике работы, ключевые слова);
  - отсутствие QR-кода / подписей и печати на ИКРБС;
  - ИКРБС представлена без отчета.
8. Копия ИКРБС в системе ЕГИСУ НИОКР не высылается обратно, т.к. электронная копия зарегистрированной ИКРБС размещается в личном кабинете.
9. Присвоение регистрационного номера происходит в течение 10 рабочих дней со дня получения бумажного оригинала документов.