**П А М Я Т К А**

**(по составлению Отчетов по плану НИР по ГОСТ 7. 32 -2017)**

В связи с требованием Минобрнауки оформлять годовые отчеты по НИР следует **строго** согласно **ГОСТу 7. 32 -2017**.

Отчет необходимо готовить по всем темам, включенным в действующий план НИР.

Авторам следует исходить из того, что по продолжающимся темам пишутся **промежуточные** отчеты, по завершенным – **заключительные**.

Руководитель подразделения (ученый секретарь подразделения) **единовременно** направляет отчеты всех сотрудников Центра в канцелярию ИРИ РАН **в бумажном** (в Канцелярию [к.15]) и в **электронном виде** (iri\_ran@mail.ru).

Отчет в **обязательном** порядке должен содержать следующие структурные элементы:

1. **Титульный лист** (оформляется согласно образцу. См. позиции 5.1 ГОСТа и Приложение). *Внимание: на титульном листе не должно фигурировать ФАНО – только Минобрнауки России.*

**УДК** (индекс Универсальной десятичной классификации) ставится **– 93/94.**

**Номер государственной регистрации (НИОКТР).**

**Номер научной темы.**

**Ф.И.О. руководителя темы.**

Чтобы определить, к какой обобщающей теме относится Ваш проект, необходимо в Плане НИР на 2022 г. найти его в графе «Планируемый результат» и соотнести с графой «Наименование темы».

Данные о номере государственной регистрации (НИОКТР), номере научной темы, Ф.И.О. руководителя берутся из соответствующих столбцов Плана НИР на 2023 г.

**Важно:** В колонке «Утверждаю зам. директора ИРИ РАН» необходимо указать Ф.И.О. того зам. директора, который курирует Ваш Центр (А.А. Горский или С.В. Журавлев).

*В случае неправильного оформления титульного листа отчет возвращается на доработку!*

1. **Список исполнителей** (оформляется согласно п. 5.2).

**Примечание:** если отчет выполнен одним исполнителем, то его данные указываются на титульном листе. В этом случае структурный элемент отчета «СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ» **не оформляется**.

1. **Реферат (см. Приложение 2).** Содержит согласно п. 5.3. ГОСТ:

* **сведения** об объеме отчета, количестве частей, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
* **перечень ключевых слов;**
* **текст реферата.**

Текст реферата **должен** содержать:

**объект исследования;**

**ключевые слова;**

**актуальность;**

**цель работы;**

**методы или методологию;**

**результаты работы и их новизну;**

**область применения;**

**значимость исследования;**

**рекомендации по внедрению.**

1. **Содержание (оглавление; п. 5.4).**

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц**.**

1. **Введение. (п. 5.7)** Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР.

Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

**Примечание:** Во введении промежуточного отчета по этапу НИР должны быть указаны цели и задачи исследований, выполненных на данном этапе, их место в выполнении отчета о НИР в целом.

1. **Основная часть.** Приводятсяданные отражающие сущность работы (о чем и зачем она), методика и основные результаты выполнения НИР (см. подробнее: п. 5.8. ГОСТа).
2. **Заключение.** Содержит краткие итоги, вывод по результатам НИР, включая полноту (степень) достижения общей цели, полноту решения поставленных задач.
3. **Список использованных источников (см. Приложение 3).** Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы/литературу.
4. Внимание! По требованию Минобрнауки в обязательном порядке необходимо **отдельно** привести **список публикаций** по плановой теме за 2023 г.

**В случае завершения плановой темы** необходимо также в конце представить **отдельный список всех вышедших** **публикаций** за период работы над темой.

**Правила оформления отчета:**

Текстовый редактор – Microsoft Word. Формат – А4.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см. Шрифт – Times New Roman. Ориентация – книжная, без переносов.

Межстрочный интервал – 1,15, выравнивание по ширине, кегль 14.

*Приложение 1*

Министерство науки и высшего образования Российской федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИРИ РАН)

|  |  |
| --- | --- |
| УДК 93/94  Рег. № НИОКТР  (ввести номер НИОКТР,  к примеру: 122040800048-9) | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора ИРИ РАН по научной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Горский/С.В. Журавлев  подпись, дата  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

**(ввести название индивидуального проекта)**

(промежуточный/завершающий)

**Номер научной темы** (ввести номер научной темы, к примеру: **0149-2022-0000**)

Руководители(ь) НИР,

Д.и.н.., г.н.с.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

подпись, дата

Руководитель проекта,

к.и.н., с.н.с.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Сидоров

подпись, дата

Москва 2022

*Приложение 2*

**РЕФЕРЕТ**

**Отчет 20 стр., 1 часть, 3 таблицы, 10 источников , 2 приложения.**

**Ключевые слова.**

**Актуальность.**

**Целью работы** является оценка информационного потенциала и репрезентативности комплекса источников по истории чистки государственного аппарата 1929-1932 гг. на основе источниковедческого анализа и исторической реконструкции. **Объект исследования** – комплекс источников, отражающих процесс и результаты чистки в центральных учреждениях СССР и РСФСР.

**Методы исследования:** В работе были использованы как общие методы источниковедческого анализа – структурно-тематический, текстологический, так и специальные методы анализа массовых источников с помощью баз данных.

**Основные результаты работы:** Для раскрытия «внутренней логики» формирования источников, отражающих процесс и результаты чистки на уровне учреждения было проведено подокументное описание материалов комиссии по чистке отдельных структурных подразделений НКТорга СССР и ВСНХ СССР, создана база данных о результатах чистки в ряде центральных учреждений СССР. **Источниковая база** представляет собой обширный комплекс архивных и опубликованных материалов. В научный оборот вводится большой массив архивных документов. Привлечены документы 15 фондов 3 государственных архивов России. **Область применения.**

**Новизна, научное и практическое значение исследования**: а) впервые объектом исследования стал комплекс источников, отражающих процесс и результаты чистки в центральных учреждениях СССР и РСФСР; б) задачи решены в комплексном ключе, теоретические положения апробированы на конкретном материале, в том числе сопрягаемости микро-и макроанализа.

**Значимость работы:** Исследование создает источниковедческие и теоретико-методические предпосылки как для изучения общего и особенного для источников по отечественной истории 20-30 –х гг. и выработки методов работы с ними, так и для изучения множества дискуссионных вопросов в развитии советского общества этого периода.

**Рекомендации по внедрению:** Результаты исследования могут быть использованы в практике преподавания новейшей истории России, в подготовке учебных курсов и программ.

*Приложение 3*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ). Ф. 6822. Оп. 1. Д. 159.
2. Российский государственный архив древних актов (РГАДА). Ф. 7. Оп. 1. Д. 345.
3. Антопольский А. Б., Белоозеров В. Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем // Классификация и кодирование. — 1976. — № 1 (57). — С. 25—29.
4. Использование и ведение макротезауруса ГАСНТИ: Методические рекомендации / ГКНТ СССР. — М., 1983. — 12 с.
5. DeRidder J. L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization — 2007. — Vol. 34, No. 4. Р. 227—246.
6. U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus / National Institutes of Health, 2006—2013. — URL: http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umlsmeta.html (дата обращения 2014-12-09).

**Примеры оформления ссылок:**

**Статья в периодических изданиях и сборниках статей:**

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. — 2015. — № 2. — С. 8—19. 2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. — 2016. — № 7. — С. 24—41.

**Книги, монографии:**

1. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. — М.: Либерея, 2003. — 351 с. 2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. — М.: Директ-Медиа, 2015. — 430 с.

**Тезисы докладов, материалы конференций:**

1. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. — С. 128—132.

2. Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г. Судак, (июнь 2001 г.). — Т. 1. — М., 2001. — С. 287—298.

**Электронные ресурсы:**

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. — 2006. — URL: http://bookhamber.ru/stat\_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. — URL: http:// government.ru/media/fi les/41d4b737638891da2184/pdf (дата обращения 15.11.2016)