

Приложение
к приказу ИРИ РАН
от 06.04.2016г № Врк

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института российской истории
Российской академии наук
доктор исторических наук, профессор
Ю.А. Петров

« 06 » апреля 20 16 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института российской истории Российской академии наук (ИРИ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института российской истории Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом (ТК) Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом Института.

1.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Института.

1.4. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в п. 1.5 настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на должности и их соответствия

установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.5. Замещению по конкурсу в Институте подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе;
- директор филиала Института;
- главный научный сотрудник,
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Научные работники Института, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.8. При переводе в другое структурное подразделение Института научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.9. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

- а) не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление)(п. 3 ч. 1 статьи 83 Трудового кодекса РФ);
- б) по истечении срока трудового договора (п. 2 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ) не подал заявления на участие в новом конкурсе;
- в) в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

2. Организация конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Института.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления (образец объявления – Приложение № 1) о его условиях в сети «Интернет».

2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов в Институте на постоянной основе создается Конкурсная комиссия. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решения (о правомочности Конкурсной комиссии, порядке ее создания, созыва и работы см. гл.4 настоящего Положения).

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в п.3.1.3. настоящего Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно (Приложение № 2).

2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

2.7. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность

деятельности, размещенные на портале вакансий в соответствии с п.3.2.2. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.9. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей главного и младшего научных сотрудников проводится в следующем порядке:

3.1.1. Институт размещает на своем официальном сайте <http://www.iriran.ru> в разделе «Конкурсы и вакансии» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Института;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

3.1.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтom, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.1.3. Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии заявление (Приложение № 3) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает в Отдел кадров Института.

К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение № 4).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за

подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.2. Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе, директора филиала Института; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника проводится в следующем порядке:

3.2.1. Институт размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и требования к ним, включая научные направления, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками соответствующих категорий научных работников Института;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом директора Института не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже этой даты, Конкурсной комиссией не рассматриваются

3.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);

- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;
- е) основные результаты своей профессиональной деятельности: (1) публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (WebofScience, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ; (2) количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат); (3) количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; (4) количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент.
- ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности. Также претендент на бумажном носителе подает в Отдел кадров Института заявление на участие в конкурсе (Приложение № 3) и копии документов согласно перечня на портале.

3.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

3.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.2.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) состоит из председателя, секретаря и не менее 7 (семи) членов. В ее состав по должности входят директор Института, ученый секретарь Института, представитель первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые – сотрудники Института и других научных организаций и учреждений и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор Института. Председатель Комиссии: (1) созывает заседания Комиссии; (2) председательствует на ее заседаниях; (3) подписывает протоколы заседаний Комиссии; (4) осуществляет иные полномочия. В отсутствие председателя на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. Секретарем комиссии по должности является ученый секретарь Института. Секретарь комиссии, при содействии сотрудников Отдела кадров и Информационно-аналитического отдела Института: (1) размещает объявление в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях, (2) оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса, (3) осуществляет проверку комплектности и правильности их оформления, (4) регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его Комиссии в день проведения конкурса, (5) ведет протоколы заседаний Комиссии, (6) выполняет поручения Председателя Комиссии.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора по согласованию с Ученым советом Института и размещается на его официальном сайте.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.7. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, секретарь Комиссии направляет ее в электронном виде членам Комиссии.

4.8. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с момента размещения объявления о Конкурсе в сети «Интернет».

4.9. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

4.10. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

4.11. Комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, перечисленных в п. 3.2.2. настоящего Положения, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

4.12. Голосования на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными.

4.13. Для проведения тайного голосования Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

4.14. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 5).

4.15. Счетная комиссия составляет протокол (Приложение № 6) и объявляет результаты голосования по каждому претенденту.

4.16. Итоговая балльная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов Комиссии, участвующих в рассмотрении его заявки.

4.17. Победителем Конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг, при условии, что его средний балл превышает 3 балла.

4.18. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 7), который должен содержать сведения об участниках Конкурса, указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.19. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

4.20. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса секретарь Комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдаётся выписка из протокола заседания Комиссии.

4.21. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

5. Порядок утверждения избрания на должность

5.1. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается индивидуальный трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издаётся приказ о его приёме на работу. В соответствии со ст.336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично.

5.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института российской истории
Российской академии наук
(ИРИ РАН)

_____ 20__ г

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт российской истории Российской академии наук (ИРИ РАН)

Объявляет конкурс на замещение должности:

(наименование должности)

с заключением трудового договора сроком на _____ и должностным
окладом _____ (руб.)

Конкурс состоится _____ 20__ г.

по адресу: 117036, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д. 19

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с **приложением документов**, в соответствии с **Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института российской истории Российской академии наук (ИРИ РАН)**, утвержденным приказом ИРИ РАН от 04.04.2016 г. № 13-лк в срок с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

Требования к кандидату должны соответствовать квалификационным характеристикам, утвержденным Постановлением Президиума РАН № 196 от 25.03.2008 г., а также **квалификационным характеристикам** научных сотрудников, утвержденным в ИРИ РАН.

Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют документы в Отдел кадров ИРИ РАН по адресу: 117036, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д. 19 (кабинет 29).

Контактный телефон 8(499)126-94-24 (отдел кадров)

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института российской истории
Российской академии наук
(ИРИ РАН)

(кому: фамилия, имя, отчество,
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника ИРИ РАН

(наименование вакантной должности)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на этот конкурс документы по адресу: 117036, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д. 19.

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых ИРИ РАН на замещение иных вакантных должностей научных работников.

Председатель
Конкурсной комиссии
ИРИ РАН

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института российской истории
Российской академии наук
(ИРИ РАН)

Председателю Конкурсной комиссии на
замещение должностей научных работников,

от _____

(от кого: фамилия, имя, отчество,

год рождения, образование,

адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности научного сотрудника ИРИ РАН _____

(наименование вакантной должности)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей
научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института российской истории Российской академии наук (ИРИ РАН),
утвержденным приказом ИРИ РАН от 04.04.2016 № 13-лк, ознакомлен.

Приложение (перечень представленных документов):

(дата, подпись)

Приложение № 5
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Института российской истории Российской
академии наук
(ИРИ РАН)

Федеральное агентство научных организаций
(ФАНО России)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИРИ РАН)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору « ____ » _____ г.

Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность проводится конкурсный отбор	Оценка претендента (рейтинг)

Комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, предоставленных им, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

Приложение № 6
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Института российской истории Российской
академии наук
(ИРИ РАН)

Федеральное агентство научных организаций
(ФАНО России)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИРИ РАН)

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Москва

Состав счетной
комиссии: _____

Повестка дня:

1. Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение вакантной
должности _____

(наименование вакантной должности)

2. Рейтинг

претендентов: _____
(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе с указанием итоговой балльной оценки (рейтинг))

Председатель счетной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Института российской истории Российской
академии наук
(ИРИ РАН)

**Федеральное агентство научных организаций
(ФАНО России)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИРИ РАН)**

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Москва

Председатель: _____

Секретарь: _____

**Члены конкурсной
комиссии:** _____

Повестка дня:

1. Проведение КОНКУРСА на замещение _____

(наименование вакантной должности)

Претенденты: _____

(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе)

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности _____

(полное наименование вакантной должности)

признать победителем конкурса:

(Ф.И.О. победителя конкурса)

претендент, занявший второе место

(Ф.И.О., занявшего второе место)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)