

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

I. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт российской истории Российской академии наук (далее – соответственно Правила, Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 ноября 2024 г. № 790, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.2. Настоящие Правила определяют политику Института как оператора персональных данных, устанавливают цели, содержание и порядок обработки персональных данных, состав субъектов, перечень обрабатываемых персональных данных, права и обязанности субъектов и Оператора, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

1.4. Обработка персональных данных в Институте может осуществляться с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств и включает следующие действия (операции): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Настоящие Правила обязательны для ознакомления и исполнения всеми работниками Института, имеющими доступ к персональным данным, и распространяются на все структурные подразделения Института.

II. Субъекты персональных данных и цели обработки

2.1. В Институте обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов: работники, бывшие работники, соискатели, аспиранты; члены диссертационных советов, оппоненты и рецензенты, участники конференций, семинаров и иных мероприятий, контрагенты, иные лица, чьи персональные данные обрабатываются Институтом для реализации целей, предусмотренных уставными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями обработки персональных данных в Институте являются:

осуществление и выполнение возложенных на Институт функций, полномочий и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными документами Института;

ведение кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета;

обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

обеспечение сохранности имущества Института;

организация и проведение аттестации и конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников;

организация и проведение научно-исследовательских, организационных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, публичных лекций, выставок и пр.);

подготовка и направление официальных обращений, запросов и ответов на них;

осуществление пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и помещениях Института;

предоставление доступа к информации о деятельности Института посредством официального сайта;

рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. Основаниями обработки персональных данных являются: Трудовой кодекс Российской Федерации; Устав Института; договоры (трудовые, гражданско-правовые); согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в случаях, установленных законодательством); иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Перечень обрабатываемых персональных данных

3.1. В зависимости от категории субъекта и цели обработки в Институте обрабатываются следующие персональные данные:

для работников, соискателей, аспирантов и бывших работников: фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена, отчества, сведения об их изменении; дата и место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа; адрес места жительства (регистрации); адрес места пребывания, контактные телефоны, адрес электронной почты; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о семейном положении, составе семьи (включая сведения о близких родственниках); сведения об образовании, квалификации, ученой степени, ученом звании, наличии ученого звания по научной специальности, стаже научной работы; сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже, местах работы, должностях; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в установленных законодательством случаях); сведения о воинском учете (для военнообязанных); сведения о наличии допуска к государственной тайне (если такой доступ предоставляется); сведения о командировках, отпусках, поощрениях и взысканиях; сведения о результатах аттестации и конкурсов; банковские реквизиты; фотография;

для контрагентов и иных лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии); контактные данные (телефон, адрес электронной почты); должность и наименование организации (для представителей юридических лиц); банковские реквизиты; иные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.2. Институт не обрабатывает специальные категории персональных данных (касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни), за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

Обработка биометрических персональных данных (включая фотографии) осуществляется только с письменного согласия субъекта в случаях, предусмотренных законодательством, либо в целях осуществления пропускного режима.

IV. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Институт осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации (включая информационные системы), так и без их использования (на бумажных носителях).

4.2. Обработка персональных данных осуществляется уполномоченными работниками Института, в должностные обязанности которых входит такая обработка, в соответствии Перечнем должностей, установленным соответствующим локальным нормативным актом Перечнем должностей.

4.3. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации:

документы, содержащие персональные данные, хранятся в запираемых шкафах и сейфах;

исключается доступ посторонних лиц к таким документам;

персональные данные обособляются от иной информации.

4.4. При обработке персональных данных в информационных системах:

доступ к системам осуществляется с использованием уникальных логинов и паролей;

применяются организационные и технические меры защиты.

4.5. Институт не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.6. Институт не принимает решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, порождающих юридические последствия в отношении субъектов.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Порядок уничтожения

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с целями обработки, требованиями законодательства и Перечнем типовых управленческих архивных документов, утвержденным приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236.

5.2. Персональные данные работников обрабатываются в течение всего периода действия трудового договора, а после его прекращения – в течение сроков хранения документов по личному составу, установленных архивным законодательством.

5.3. Персональные данные контрагентов и участников мероприятий хранятся в течение срока действия соответствующего договора (или до завершения мероприятия) и затем уничтожаются, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется:

на бумажных носителях – путем механического уничтожения (измельчения, сожжения) с составлением акта об уничтожении;

на электронных носителях – путем механического уничтожения носителя или гарантированного удаления информации (затирания) с использованием сертифицированных средств.

5.5. Основаниями для уничтожения персональных данных являются:

достижение целей обработки;

истечение установленного срока хранения;

отзыв субъектом согласия на обработку персональных данных (в случаях, когда обработка осуществляется только на основании такого согласия);

поступление требования субъекта об уничтожении его персональных данных (при наличии законных оснований).

VI. Права субъектов персональных данных и обязанности Оператора

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

на получение полной информации о факте обработки его персональных данных и целях этой обработки;

на доступ к своим персональным данным;

на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными или незаконно полученными;

на отзыв согласия на обработку персональных данных;

на обжалование действий (бездействия) Института в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

6.2. Институт как Оператор обязан:

осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечить неограниченный доступ к настоящим Правилам и Политике обработки персональных данных на официальном сайте;

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к нему, а также предоставлять возможность ознакомления с ними;

рассматривать обращения и запросы субъектов в установленный законом срок;

уведомлять Роскомнадзор об обработке персональных данных (в установленном порядке);

сообщать в Роскомнадзор и субъекту о нарушениях безопасности персональных данных в установленный законом срок.

VII. Ответственность за нарушение требований законодательства и настоящих Правил

7.1. Работники Института, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящих Правил, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.