

9

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Институт
российской истории Российской академии наук

Ю.А.Петров

«15» сентября 2015г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

I. Общие положения

1. На должность главного научного сотрудника назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук.

Квалификационные требования:

– наличие за последние 5 лет не менее 10 научных трудов (монографий, сборников документов, статей в рецензируемых журналах и сборниках и др.) и подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);

– участие с докладами на общероссийских, международных, в том числе зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

– руководство исследованиями по самостоятельным темам в институте, по российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, по программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, по федеральным программам и программам Минобрнауки России, по российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

– руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

2. Назначение на должность главного научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом директора ИРИ РАН в установленном порядке.

3. Главный научный сотрудник должен знать:

3.1. Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки.

3.2. Современные методы и средства организации и проведения научных исследований.

3.3. Законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы научной деятельности, основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности и другие

локальные нормативные акты организации.

II. Должностные обязанности

Главный научный сотрудник:

1. Обязан качественно, в установленный срок выполнять задания, в соответствии с параметрами, закрепленными в плане научно-исследовательских работ Института.

2. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

3. Участвует и выступает с докладами на общероссийских, международных, в том числе зарубежных научных конференциях (симпозиумах).

4. Руководит исследованиями по самостоятельным темам в институте, по российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, по программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, по федеральным программам и программам Минобрнауки России, по российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

5. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;

- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;

- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

6. Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

7. Организует и проводит научную экспертизу международных и российских проектов в профильной области.

8. Дает экспертные заключения по запросам органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, граждан.

9. Готовит аналитические справки и обзоры по поручению руководства организации.

III. Права

Главный научный сотрудник имеет право:

1. Знакомиться с решениями руководства организации, касающихся его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства организации по вопросам, находящимся в его компетенции, предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности сотрудников организации, варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него при согласовании с руководителями подразделений и с учетом научных планов организации.

IV. Ответственность

Главный научный сотрудник несет ответственность в случаях:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с постановлением Президиума РАН от 25 марта 2008 г. № 196 «Об утверждении Квалификационных характеристик по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук»