



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Институт  
российской истории Российской академии наук

Ю.А.Петров

«15» *сентября* 2015 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

### I. Общие положения

1. На должность научного сотрудника назначается лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, или окончившее аспирантуру, или имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования:

– наличие за последние 5 лет не менее 3 научных трудов (монографий, сборников документов, статей в рецензируемых журналах и сборниках и др.) и /или участие в создании (подготовке) коллективных научных трудов;

– участие в числе авторов докладов на общероссийских, международных, в том числе зарубежных научных конференциях (симпозиумах), в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений, в конкурсах научных проектов.

2. Назначение на должность научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом директора ИРИ РАН в установленном порядке.

3. Научный сотрудник должен знать:

3.1. Цели и задачи проводимых исследований, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования.

3.2. Современные методы и средства планирования и организации исследований, обобщения и обработки полученной информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.

3.3. Законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы научной деятельности, основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности и другие локальные нормативные акты организации.

## **II. Должностные обязанности**

Научный сотрудник:

1. Обязан качественно, в установленный срок выполнять задания, в соответствии с параметрами, закрепленными в плане научно-исследовательских работ Института.

2. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проектов и тем в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования.

2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования.

3. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

5. Участвует и выступает с докладами на общероссийских, международных, в том числе зарубежных научных конференциях (симпозиумах), в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений, в конкурсах научных проектов.

6. Принимает участие в подготовке экспертных заключений по запросам органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, граждан, а также готовит аналитические справки и обзоры по поручению руководства организации.

## **III. Права**

Научный сотрудник имеет право:

1. Знакомиться с решениями руководства организации, касающихся его деятельности.

2. Вносить на рассмотрение руководства организации по вопросам, находящимся в его компетенции, предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности сотрудников организации, варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

## **IV. Ответственность**

Научный сотрудник несет ответственность в случаях:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

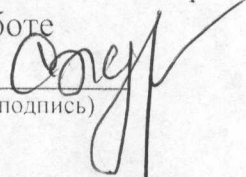
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с постановлением Президиума РАН от 25 марта 2008 г. № 196 «Об утверждении Квалификационных характеристик по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

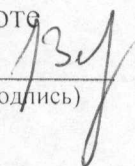
  
(подпись)

(Журавлев С.В.)

\_\_\_.\_\_.201\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

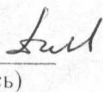
  
(подпись)

(Захаров В.Н.)

\_\_\_.\_\_.201\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

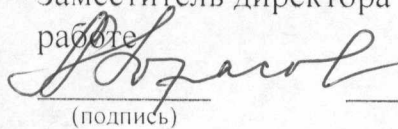
  
(подпись)

(Павлов Д.Б.)

\_\_\_.\_\_.201\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

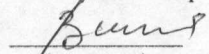
  
(подпись)

(Юрасов А.В.)

\_\_\_.\_\_.201\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь

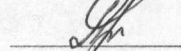
  
(подпись)

(Шестаков В.А.)

\_\_ . \_\_ . 201\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

  
(подпись)

(Проскурина Н.В.)

\_\_ . \_\_ . 201\_\_