



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт российской истории Российской академии наук

Ю.А.Петров

«15» *сентября* 2015г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

I. Общие положения

1. На должность ведущего научного сотрудника назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук (в исключительных случаях – кандидата наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет).

Квалификационные требования:

- наличие за последние 5 лет не менее 7 научных трудов (монографий, сборников документов, статей в рецензируемых журналах и сборниках и др.);
- участие с докладами на общероссийских, международных, в том числе зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- руководство работами по грантам РФФИ, РГНФ, по программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, по федеральным программам и программам Минобрнауки России, по российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) и/или участие в них в качестве ответственного исполнителя;
- консультирование или руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

2. Назначение на должность ведущего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом директора ИРИ РАН в установленном порядке.

3. Ведущий научный сотрудник должен знать:

- 3.1. Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки.
- 3.2. Современные методы и средства организации и проведения научных исследований.
- 3.3. Законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы научной деятельности, основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности и другие

локальные нормативные акты организации.

II. Должностные обязанности

Ведущий научный сотрудник:

1. Обязан качественно, в установленный срок выполнять задания, в соответствии с параметрами, закрепленными в плане научно-исследовательских работ Института.

2. Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, обеспечивает выполнение ими правил внутреннего трудового распорядка в организации.

3. Проводит в качестве ответственного исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

4. Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем;
- предоставляет обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ Института;

- организует разработку новых научных проектов;

- координирует деятельность соисполнителей работ;

- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

5. Участвует и выступает с докладами на общероссийских, международных, в том числе зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

6. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров.

7. Проводит научную экспертизу международных и российских проектов в профильной области; принимает участие в подготовке экспертных заключений по запросам органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, граждан, а также готовит аналитические справки и обзоры по поручению руководства организации.

8. Руководит работами по грантам РФФИ, РГНФ, по программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, по федеральным программам и программам Минобрнауки России, по российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) и/или принимает участие в них в качестве ответственного исполнителя.

III. Права

Ведущий научный сотрудник имеет право:

1. Знакомиться с решениями руководства организации, касающихся его деятельности.

2. Вносить на рассмотрение руководства организации по вопросам, находящимся в его компетенции, предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности сотрудников организации, варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него при согласовании с руководителями подразделений и с учетом научных планов организации.

IV. Ответственность

Ведущий научный сотрудник несет ответственность в случаях:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

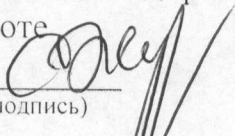
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с постановлением Президиума РАН от 25 марта 2008 г. № 196 «Об утверждении Квалификационных характеристик по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук»

СОГЛАСОВАНО:

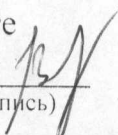
Заместитель директора по научной
работе



(подпись) _____ (Журавлев С.В.)
____.____.201__

СОГЛАСОВАНО:

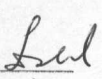
Заместитель директора по научной
работе



(подпись) _____ (Захаров В.Н.)
____.____.201__

СОГЛАСОВАНО:

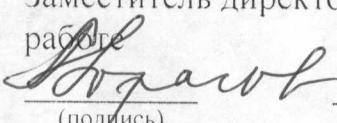
Заместитель директора по научной
работе



(подпись) _____ (Павлов Д.Б.)
____.____.201__

СОГЛАСОВАНО:

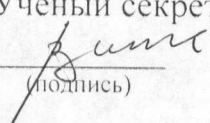
Заместитель директора по научной
работе



(подпись) _____ (Юрасов А.В.)
____.____.201__

СОГЛАСОВАНО:

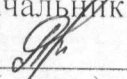
Ученый секретарь



(подпись) _____ (Шестаков В.А.)
____.____.201__

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров



(подпись) _____ (Проскурина Н.В.)
____.____.201__