

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИРИ РАН)

П Р И К А З

22 сентября 2026 г.

№ 170-пк

Москва

**О проведении конкурса на замещение вакантных должностей
научных работников ИРИ РАН**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института российской истории Российской академии наук (ИРИ РАН), утвержденным приказом ИРИ РАН от 15.06.2023 № 109-лк (далее – Положение ИРИ РАН) и в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.09.2026 г. № МН-6/2031 для выполнения государственного задания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности:

• **Старший научный сотрудник (3 ставки)**

в Центр исторического просвещения с заключением трудового договора на срок 3 года. Оклад **37 597,59** (Тридцать семь тысяч пятьсот девяносто семь) рубля 59 коп. - ученая степень КИН.

• **Младший научный сотрудник (6 ставок)**

в Центр исторического просвещения с заключением трудового договора на срок 3 года. Оклад **33 253,78** (Тридцать три тысячи двести пятьдесят три) рубля 78 коп. – с ученой степенью КИН или **29 531,90** (Двадцать девять тысяч пятьсот тридцать один) рубль 90 коп. без ученой степени.

2. Разместить объявление (Приложение 1) в сети Интернет на официальном сайте Института (www.iriran.ru) и на сайте ученые-исследователи.рф на старшего научного сотрудника, согласно Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ИРИ РАН от 15.06.2023г.

3. Опубликовать условия конкурса и документы, необходимые для участия.

3. Опубликовать условия конкурса и документы, необходимые для участия.

4. Документы на конкурс на **старшего научного сотрудника** принимаются с **23.09.2026 по 16.10.2026** по адресу: г. Москва, ул. Дм. Ульянова, д. 19, к.29 до 16:00.

Документы на конкурс на **младшего научного сотрудника** принимаются с **23.09.2026 по 23.11.2026** по адресу: г. Москва, ул. Дм. Ульянова, д. 19, к.29 до 16:00.

5. Отделу кадров принять документы и материалы, поступившие от участников конкурса.

6. Провести конкурс на **старшего научного сотрудника 22 октября 2026 года в 11:00** по адресу: г. Москва, ул. Дм. Ульянова, д. 19, к.34; конкурс на **младшего научного сотрудника провести 26 ноября 2026 года в 11:00** по тому же адресу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора ИРИ РАН

Д.Н. Гергилев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

/

Главный бухгалтер

_____ / _____